



Кыргызстан банктарынын бирикмеси  
Союз банков Кыргызстана  
Union of Banks of Kyrgyzstan



Академия  
устойчивого  
развития

**Академия устойчивого развития Союза банков Кыргызстана  
объявляет набор участников на тренинг:**

## **ДНК продуктивности: перезагрузка рабочих процессов для сотрудников банка**

Это практический курс, разработанный для сотрудников банковского сектора, работающих в условиях жестких дедлайнов, операционной многозадачности и высоких стандартов точности. Мы сфокусируемся на том, как современные инструменты тайм-менеджмента и ИИ-технологии напрямую конвертируются в снижение ошибок, выполнение KPI и личное благополучие сотрудника. Участники узнают, как управлять фокусом внимания в шумном офисе (open space), эффективно приоритизировать задачи при постоянном потоке запросов, а также освоят техники «быстрой разгрузки» мозга от лишней информации. Мы разберем, как превратить хаос из писем, звонков и отчетов в четкую систему, работающую на результат.

**Тренер: Айгуль Чертанова**

Эксперт в области построения эффективных команд и систем, развития организаций. Профессиональное кредо: «Бизнес делают люди». Опыт проведения тренингов 17 лет.

Соучредитель и вице-президент «Национальной Ассоциации HR экспертов Кыргызстана», входит в APHRM (Asia Pacific Federation of HRM). Член HR Ассоциации Казахстана.

Дата и время проведения: 28 апреля с 09:00-16:00

Стоимость семинара: 5000 сом



WhatsApp: 0509 901 058  
[office@ub.kg](mailto:office@ub.kg)



Кыргызстан банктарынын бирикмеси  
Союз банков Кыргызстана  
Union of Banks of Kyrgyzstan



Академия  
устойчивого  
развития

## ДНК продуктивности: перезагрузка рабочих процессов для сотрудников банка

Программа тренинга включает:

1. **Аудит личной эффективности:** Выявление «пожирателей времени» в банковских процессах и диагностика текущих ошибок планирования.
2. **Матрица банковских приоритетов:** Адаптация матрицы Эйзенхауэра под специфику банковской работы. Работа со срочными и важными задачами без стресса.
3. **Технологии фокуса:** Освоение техник Pomodoro и «глубокой работы» для качественной подготовки отчетов и работы с документами.
4. **Искусственный интеллект и автоматизация:** Обзор лучших приложений и нейросетей для планирования, расшифровки встреч и ускорения рутинных операций.
5. **Делегирование и контроль:** Стратегии эффективного взаимодействия внутри команды и передачи задач без потери качества.

**Результаты обучения:**

- ✓ **Для банка:** Повышение скорости обработки клиентских запросов и точности выполнения внутренних регламентов.
- ✓ **Для сотрудника:** Освобождение до 2-х часов в день для ключевых задач. Четкий план внедрения новых продуктивных привычек.
- ✓ **Для команды:** Синхронизация рабочих ритмов, снижение уровня коллективного стресса и эффективное соблюдение дедлайнов.
- ✓ **Для жизни:** Снижение усталости от «информационного шума» и сохранение энергии для семьи и отдыха после рабочего дня.