



Кыргызстан банктарынын бирикмеси
Союз банков Кыргызстана



Академия
устойчивого
развития

Академия устойчивого развития Союза банков Кыргызстана
объявляет набор участников на тренинг:

**«Корпоративный секретарь – катализатор
развития корпоративного управления в
КОМПАНИИ»**

Тренер:

Ускенбаева Г.- президент ассоциации поставщиков (производителей и дистрибьюторов), директор компании Аудит-плюс, член совета директоров/председатель комитета по аудиту коммерческого банка

Дата и время проведения: 6 марта 2025г. с 09:00-16:00ч
г. Бишкек

Стоимость: 6000 сом

Адрес проведения тренинга:
г. Бишкек, ул. Ибраимова 103, БЦ Виктори 7 этаж

Контакты для регистрации:

w\а 0553 881191

0705 148226, 0550 090555

office@ub.kg



Кыргызстан банктарынын бирикмеси
Союз банков Кыргызстана



Академия
устойчивого
развития

Программа тренинга
«Корпоративный секретарь – катализатор развития
корпоративного управления в компании»

09:00 – 09:50	Что такое корпоративное управление? Шесть основных элементов корпоративного управления. Экономическая целесообразность корпоративного управления.
09:50 – 10:30	Роль корпоративного секретаря и международная практика работы корпоративных секретарей в компаниях. Обязанности, необходимые умения и навыки, ответственность корпоративного секретаря.
10:30 – 10:45	Кофе-пауза
10:45 – 11:15	Совет директоров и его комитеты. Роль корпоративного секретаря
11:15 – 12:00	Ролевая игра: ценность штатного корпоративного секретаря
12:00 – 13:00	Обед
13:00 – 13:30	Задача корпоративного секретаря по подготовке заседания Совета директоров: <ul style="list-style-type: none">• Подготовка к заседаниям Совета директоров• Регулярность и продолжительность заседания Совета директоров• Логистика заседания Совета директоров• Составление повестки дня заседания Совета директоров• Материалы заседания Совета директоров• Распространение материалов заседания Совета директоров• Протокол заседания• Роль Корпоративного секретаря после заседания Совета директоров
13:30 – 14:00	Практическое задание
14:00 – 14:30	Роль корпоративного секретаря в ежегодном собрании акционеров. Действия корпоративного секретаря после прохождения ежегодного общего собрания акционеров
14:30 – 15:00	Правовое регулирование осуществления сделок с заинтересованностью. Урегулирование конфликта интересов.
15:00 – 15:15	Кофе-пауза
15:15 – 16:00	Практическое задание
16:00 – 16:45	Дивиденды. Разработка матрицы выплаты дивидендов
16:45 – 17:00	Подведение итогов. Вопросы – ответы